

Für unseren Bereich Administration suchen wir ab sofort eine\*n:

# Office Assistant (m/w/d)

## Standort Karlsruhe

### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einer außerordentlich positiven Arbeitsatmosphäre
- Ein innovatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit großer Gestaltungsmöglichkeit
- Einen großen und interessanten Verantwortungsbereich, in dem Sie Ihre eigenständige Arbeitsweise weiter ausbauen können
- Eine flexible Arbeitszeitregelung und ein attraktives Gehaltspaket

### Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Kund\*innen und Partner\*innen in Deutsch und Englisch
- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Gäste
- Enge Zusammenarbeit mit und Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung
- Unterstützung der Kolleg\*innen im Sekretariat bei der Erledigung klassischer Assistenzaufgaben:
  - Planung und Buchung von Dienstreisen sowie Freigabe der Reisekostenabrechnung
  - Terminplanung und -koordination sowie die Organisation von Besprechungen
  - Bearbeiten des Posteingangs und -ausgangs
- Optimierung von Abläufen und Prozessen im Sekretariat
- Unterstützung der Bereichsleitung bei Sonderaufgaben und Projekten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position erforderlich
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise, organisatorisches Geschick sowie professionelles Auftreten



## TESTFAHRTEN FÜR DIE ZUKUNFT

Wir sind Experte für die Anwendungsfelder **Autonomes Fahren, ADAS, Powertrain** und **Fahrdynamik** im Bereich des virtuellen Fahrversuchs. Als weltweit agierender Technologieführer entwickeln wir innovative Simulationslösungen für die Fahrzeugentwicklung.

Unsere **Software- und Hardwareprodukte** können durchgängig im Entwicklungsprozess von der Konzeptphase über die Validierung bis hin zur Freigabe eingesetzt werden. Dabei lässt sich durch die Arbeit mit virtuellen Prototypen der Ansatz des Automotive Systems Engineering fortwährend verfolgen und neue Systeme können im virtuellen Gesamtfahrzeug entwickelt und getestet werden.

Bei IPG Automotive leben wir **Kollegialität** und **Teamwork**. Wir stehen für **Qualität**, ganzheitliche **Anwenderorientierung**, **Effizienz**, **Innovationsförderung** und beständige **Partnerschaft**. Als wachsendes mittelständisches und inhabergeführtes Unternehmen setzen wir vor allem auf die Ideen und das Engagement unserer Teammitglieder und schaffen dafür die optimalen Voraussetzungen, das gemeinsame Ziel immer vor Augen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Weitere Informationen und Hinweise zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

 [ipg-automotive.com/karriere](https://ipg-automotive.com/karriere)